

# Lead generation

## Procedura ABM (Account Based Marketing)

1) Identify Target Accounts → 2) Present to Target Accounts → 3) Close Target Accounts → 4) Delight Accounts

# Indice

[Prima di iniziare](#)

[Trovare i nuovi contatti](#)

[Internet](#)

[Atoka](#)

[LinkedIn](#)

[Casi d'uso - Tipici prospect](#)

[Gestione del contatto](#)

Prima di iniziare

# Prima di iniziare

1. Avere la mail aziendale Cabolo - non si mandano email generiche, difficilmente rispondono.
2. Avere accesso a Hubspot - per gestire i contatti
3. Avere installato plugin Hubspot per email - per doppia ragione, verifica del contatto e tracciamento automatico

# PRIMA di gestire un nuovo contatto: verificare Hubspot

Il primissimo step per qualsiasi contatto è verificare su Hubspot **se l'azienda** è già presente.

Cercare il nome della società. **ATTENZIONE**: spesso - specie le grandi - diventano group e magari quando si cerca la società, si trova unipol.com e si pensa sia libera, invece è unipolgroup.it (verificare le evoluzioni dei domini);

Se PRESENTE l'azienda - verificare il proprietario (commerciale) del contatto azienda e interfacciarsi con lui/lei.

Se NON presente - procedere **verificare il contatto** a cui si voleva inviare se esiste o meno, la mail ma anche Nome e Cognome (Alle volte può essere inserito con mail diversa)

Se PRESENTE il contatto anche se con mail diversa - vedere le note del commerciale

# Hubspot ci aiuta verificando e poi creando il contatto

The screenshot shows an Outlook email window with the following details:

- From:** s.gray@cabolo.com
- To:** selena.gray@cedat85.com
- Cc:**
- Bcc:** 7157384@bcc.hubspot.com
- Subject:** CABOLO -

The email body contains the following information:

**cabolo**  
Selena Gray  
Director, Marketing  
Speech-I Limited  
90 Chancery Lane  
WC2A 1EU  
London, UK  
M: +44 (0)7383 477 888  
[www.cabolo.com](http://www.cabolo.com)

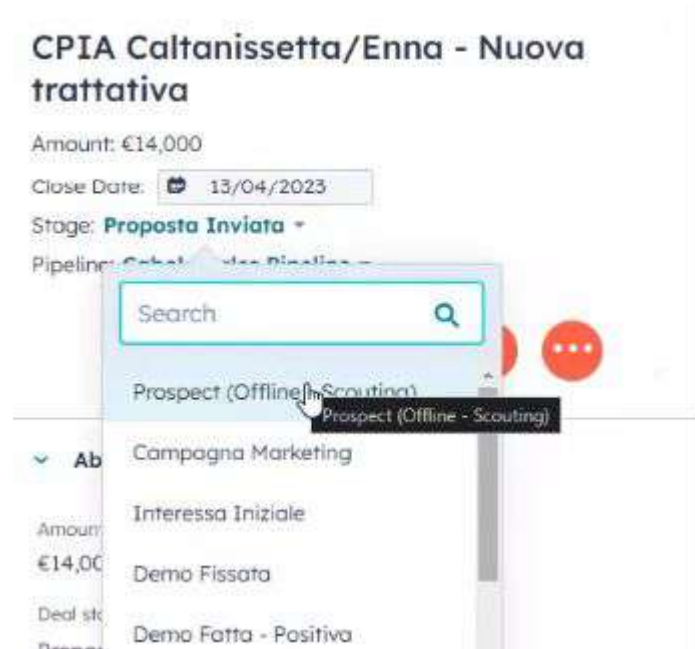
This information transmitted by this email is intended only for the person or entity to which it is addressed. This email may contain proprietary, business-confidential and / or privileged material. If you are not the intended recipient of this message, be aware that any use, review, dissemination, distribution, reproduction or any other action by anyone upon this message is strictly prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the message from all computers. Screenshots or extracts can be requested and may be monitored for internal compliance purposes.

The HubSpot Sales sidebar on the right shows:

- Search for a contact
- selena.gray@cedat85.com
- When you send a logged email, this recipient will be added as a contact in your CRM.
- + Add to HubSpot** (circled in black with an arrow pointing to it)
- Company

# Su Hubspot bisognerà creare Trattativa

Poi entrare su Hubspot, trovare il contatto inserito grazie al plugin e creare la trattativa nuova abbinando lo stage Prospect Offline.



Trovare i nuovi contatti

# Considerazioni

Cabolo One (verbalizzatore) a chi serve? Certamente a chi parla, a chi deve usare la parola anche per lavorare, penso alle aziende di consulenza, studi legali, ma commercialisti, risorse umane.

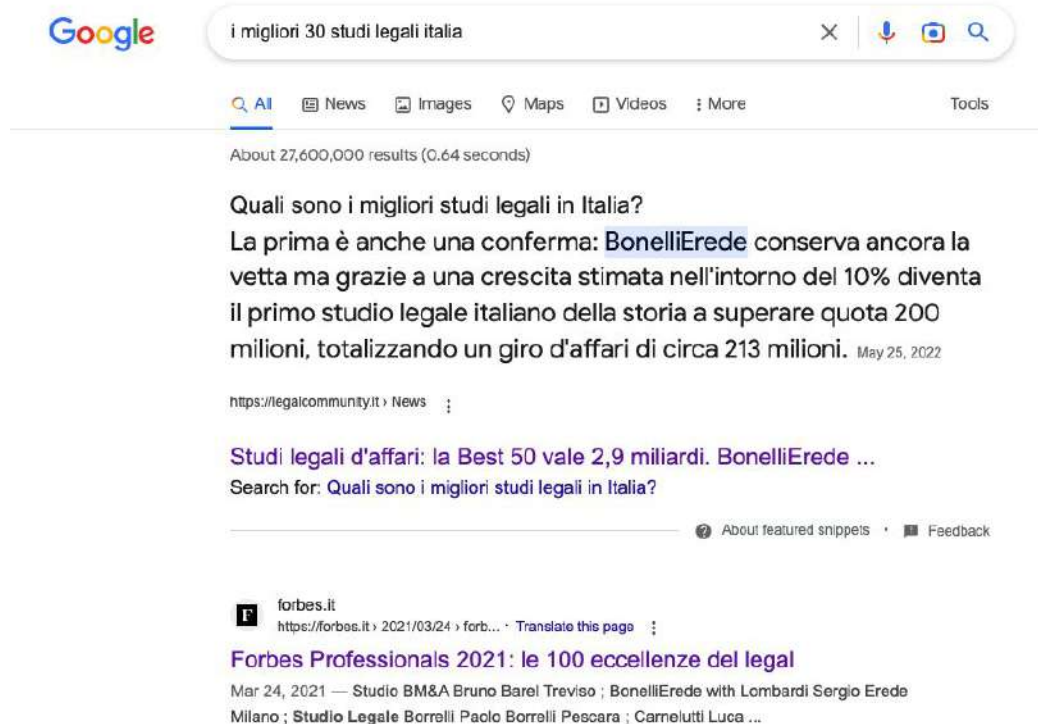
Cabolo Interview Kit, a chi serve? a chi serve un impianto trasportabile? certamente a quelle strutture dove si deve verbalizzare e si deve garantire la riservatezza: procure della repubblica, tribunale dei minori, ufficio indagini preliminari, uffici del ministero di giustizia che hanno esigenze che esulano dall'appalto nazionale delle trascrizioni dei dibattiti penali. Procure d'Italia (tutte).

Stesso discorso per gli altri prodotti.

# Trova chi su INTERNET

Individua il target da cercare dalla lista delle industry di cui fanno già parte i nostri clienti e dagli [Use Case - casi d'uso](#) che abbiamo preparato.

Prendiamo ad esempio gli studi legali.



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "i migliori 30 studi legali italia". Below the search bar, there are navigation options: AI, News, Images, Maps, Videos, and More. The search results show approximately 27,600,000 results in 0.64 seconds. The first result is a snippet from Forbes, titled "Quali sono i migliori studi legali in Italia?". The snippet text reads: "La prima è anche una conferma: BonelliErede conserva ancora la vetta ma grazie a una crescita stimata nell'intorno del 10% diventa il primo studio legale italiano della storia a superare quota 200 milioni, totalizzando un giro d'affari di circa 213 milioni. May 25, 2022". Below the snippet, there is a link to "https://legalcommunity.it > News". The second result is also from Forbes, titled "Studi legali d'affari: la Best 50 vale 2,9 miliardi. BonelliErede ...". The snippet text reads: "Search for: Quali sono i migliori studi legali in Italia?". Below the snippet, there is a link to "https://forbes.it > 2021/03/24 > forb...". The search interface also includes a "Tools" button and a "Feedback" link.

Google

i migliori 30 studi legali italia

AI News Images Maps Videos More Tools

About 27,600,000 results (0.64 seconds)

Quali sono i migliori studi legali in Italia?

La prima è anche una conferma: BonelliErede conserva ancora la vetta ma grazie a una crescita stimata nell'intorno del 10% diventa il primo studio legale italiano della storia a superare quota 200 milioni, totalizzando un giro d'affari di circa 213 milioni. May 25, 2022

<https://legalcommunity.it > News>

Studi legali d'affari: la Best 50 vale 2,9 miliardi. BonelliErede ...

Search for: Quali sono i migliori studi legali in Italia?

forbes.it

<https://forbes.it > 2021/03/24 > forb...> Translate this page

Forbes Professionals 2021: le 100 eccellenze del legal

Mar 24, 2021 — Studio BM&A Bruno Barel Treviso ; BonelliErede with Lombardi Sergio Erede Milano ; Studio Legale Borrelli Paolo Borrelli Pescara ; Carnelutti Luca ...

# Approfondisci i link più interessanti

Clicca e apri i link più interessanti che spesso riportano già nominativi e ruoli.



## **Gianni & Origoni**

Francesco Gianni

*Roma*

## **Giovannelli e Associati**

Alessandro Giovannelli

*Milano*

## **Grimaldi Studio Legale**

Stefano Bianchi

*Milano*

## **Legance**

Alberto Maggi

*Milano*

## **Lexant**

Anna Caimmi, Andrea Davide Arnaldi, Nicola Traverso

*Milano*

## **Lexellent**

Giulietta Bergamaschi, Marco Chiesara

*Milano*

## **Lexia Avvocati**

Alessandro Dagnino, Francesco Dagnino

*Milano*

## **Nctm Studio Legale**

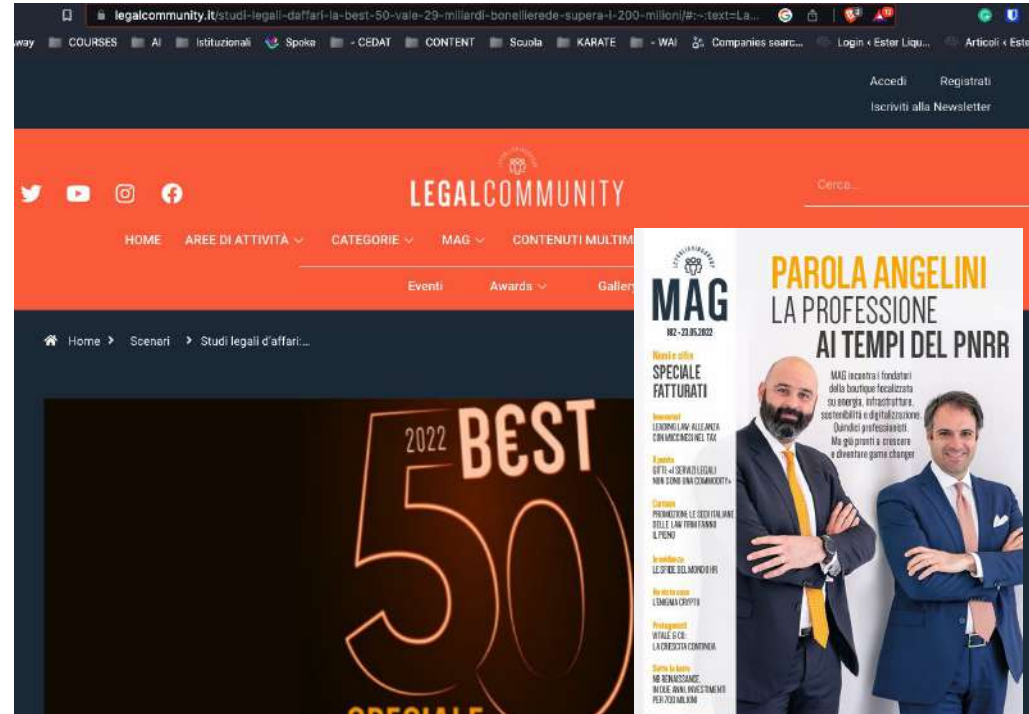
Paolo Montironi, Alberto Toffoletto

*Milano*

# Approfondisci i link più interessanti

Qui è anche abbinata una rivista e si parla di un evento a cui partecipano tutti e tengono talk.

Quindi altri nominativi e interessi specifici dei soggetti.



The screenshot shows the website interface for LegalCommunity. The top navigation bar includes links for COURSES, AI, Istituzionali, Spoka, CEDAT, CONTENT, Scuola, KARATE, and WAJ. There are also links for Companies search, Login, Ester Liqui, and Articoli + Esteri. The main header features the LegalCommunity logo and a search bar. Below the header, there are navigation tabs for HOME, AREE DI ATTIVITÀ, CATEGORIE, MAG, and CONTENUTI MULTIMEDIA. The main content area displays a large graphic for '2022 BEST 50' and a featured article titled 'PAROLA ANGELINI LA PROFESSIONE AI TEMPI DEL PNRR'. The article cover features two men in suits and text about MAG magazine's focus on the PNRR (National Recovery and Resilience Plan).

[https://legalcommunity.it/wp-content/uploads/2022/05/Mag182\\_20220523\\_LcSrl\\_LC2.pdf](https://legalcommunity.it/wp-content/uploads/2022/05/Mag182_20220523_LcSrl_LC2.pdf)

# Approfondisci i link più interessanti

Quindi altri nominativi  
e interessi specifici  
dei soggetti.

ROUNDTABLE

## IMPROVING PERFORMANCE THROUGH INCLUSION AND WORKFORCE EMPOWERMENT

15 JUNE 2022 - 16.00 - 18.00

SESSION 1 'WHY INCLUSION FUELS BETTER PERFORMANCE'

SPEAKERS

**Alessandra Bini**, Senior Counsel, EMEA Litigation, IBM

**Licia Ciocca**, Head of Inclusion, Diversity and Social, Banco BPM

**Tessa Lee**, Partner, Linklaters Italy

**Roberto Zecchino**, Deputy General Manager & Vice President Human Resources, Bosch South Europe

MODERATOR

**Iaria Iaquinta**, Editor-in-Chief, Iberian Lawyer & The Latin American Lawyer

SESSION 2 'HOW FLEXIBILITY ENCOURAGES INNOVATION AND WORKFORCE ENGAGEMENT'

SPEAKERS

**Andrea Arosio**, Managing Partner, Linklaters Italy

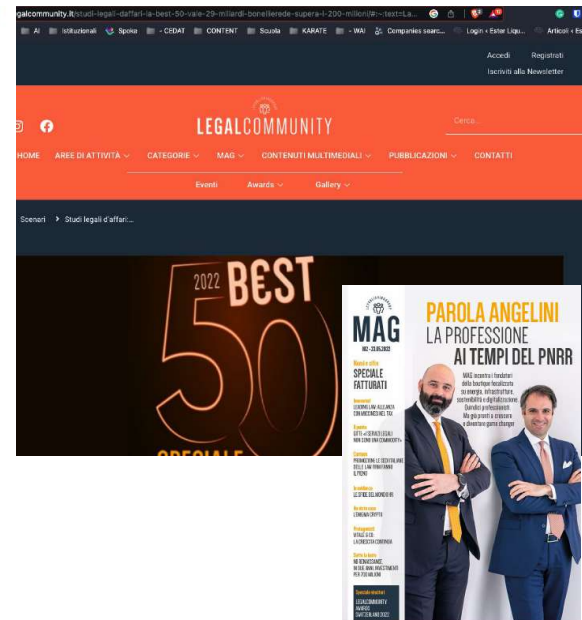
**Antonio Corda**, Legal Affairs & Compliance Director, Vodafone

**Claudia Ricchetti**, General Counsel and Board Secretary, Atlantia

**Laura Segni**, General Counsel, IMI Corporate & Investment Banking

MODERATOR

**Francesco Bonaduce**, Journalist, Inhousecommunity



[https://legalcommunity.it/wp-content/uploads/2022/05/Mag182\\_20220523\\_LcSrl\\_LC2.pdf](https://legalcommunity.it/wp-content/uploads/2022/05/Mag182_20220523_LcSrl_LC2.pdf)

# Approfondisci i link più interessanti

Lab24

IL SOLE 24 ORE-STATISTA

## Studi legali dell'anno 2022

*Sono 384 gli studi legali segnalati quest'anno (16 in più rispetto all'edizione 2021) per un totale di 832 riconoscimenti. La ricerca si basa sulle segnalazioni - oltre 20mila quelle ricevute quest'anno, da parte di avvocati (peer-to-peer), giuristi d'impresa e clienti - degli studi legali attivi a livello nazionale in 15 settori di competenza e in 5 macro aree.*

Dossier Studi legali 2022

**Elenco completo**      **Scegli il settore**      **Scegli la macro regione**

### Elenco completo dei migliori studi legali

Usa il menu in alto per andare all'elenco dei singoli settori o delle macro regioni

Cerca nell'elenco

Studio	Provincia	Regione	Web
A&A Studio Legale	Milano	Lombardia	www.albeeassociati.it
ADVANT Nctm	Milano	Lombardia	www.advant-nctm.com
AFPC Società tra Avvocati	Vicenza	Veneto	afpc.it
Allen & Overy	Milano	Lombardia	www.allenoverly.com
Alleval & Associati	Milano	Lombardia	www.allevalaw.com
Ambientalex	Roma	Lazio	www.ambientalex.com

<https://lab24.ilsole24ore.com/studi-legali-2022/>

# Trovare i contatti

Per trovare i contatti diretti si procede quindi con:

- 1) Atoka
- 2) LinkedIn
- 3) Sito web
- 4) Presenza sociale (convegni, congressi): come visto nell'esempio degli avvocati, spesso le figure apicali partecipano a convegni come speaker

# Inoltre...

- Aprire i verbali dei cda, delle riunioni assembleari e cercare in fondo chi li firma (non solo il presidente ma anche ruoli altri)
- Per trovare come sono scritte le mail delle aziende aprire anche i comunicati stampa, spesso hanno aziende esterne ma spesso anche interne;
- Aprire le convocazioni delle assemblee e dei cda che sono sempre nei siti della aziende, spesso lì ci sono dei nomi dei referenti ufficio soci, legale, societario

# Atoka

Applico i filtri necessari. Per esempio per codice ATECO sugli studi legali

The screenshot displays the Atoka web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, the text "Stai esplorando" followed by a dropdown menu set to "Aziende", and a search bar containing the text "Ragione sociale, sito, email and P.IVA". To the right of the search bar is a user profile icon labeled "EL".

Below the navigation bar is a dark blue banner with the text "Atoka ti porta in Europa! 45 milioni di imprese in 15 Paesi" and "Conquista nuovi mercati con l'add-on Estero". An orange button on the right of the banner says "Contatta ora il tuo sales account!".

The main content area is divided into two columns. The left column is a sidebar with a search icon and the text "Ricerche". Below it are options to "Azzerare i filtri" and "Nascondi". The sidebar is titled "I miei task" and contains a section "Le mie liste" with a search input field "Cerca per nome della lista" and a filter for "solo operative". A selected filter is shown as "Ateco Attività studi legali 69.01 (357 aziende)". Below this are two more filter categories: "Aziende RO tel Amministrazione e Acquisti (87 aziende)" and "Aziende Roma contatto Direzione (61 aziende)".

The right column is titled "Abbiamo trovato 356 aziende" and includes a "filtri attivi" indicator. It features a "Seleziona più elementi" checkbox and an "Ordina per" dropdown menu set to "Rilevanza". The main list displays two company cards:

- Studio Martelli & Partners S.P.A.**: 500mila-1mln €, Via Alessandro Farnese, 19, 00192, Roma (RM), 69.10.10: Attività Degli Studi Legali. Includes a heart icon with the number 1.
- Fidone Associati Societa' Benefit Tra Avvocati S.R.L.**: 0-500mila €, Via Ricasoli, 57, 97019, Vittoria (RG), 69.10.10: Attività Degli Studi Legali. Includes a heart icon with the number 1.

# Atoka

O cercare direttamente  
l'azienda e aprire la scheda

The screenshot displays the Atoka platform interface. On the left, a dark sidebar contains the text "Atoka ti p 45 milion" and "Conquist". The main content area shows a search result for "Lexant Societa' Benefit Tra Avvocati S.R.L. Oppure In Breve 'Lexan T S.B.T....". The company card includes the Lexant logo, the address "Via Pietro Cossa, 2, 20122, Milano (MI)", and the activity "09.10.10: Attività degli studi legali". A heart icon is visible on the right of the card.

Below the search result is a detailed company profile for "Lexant Societa' Benefit Tra Avvocati S.R.L. Oppure In Breve 'Lexan T S.B.T.A. A R. L.". The profile includes the Lexant logo, the company name, and the address "Ferrovia Torino-Milano". Below the name are tags for "Proprietà" and "Associazione".

The profile dashboard features several sections:

- Overview:** A sidebar menu with options like "Overview", "Covid-19", "Sales funnel (0)", "Score", "Notizie (1)", "Sedi (2)", "Contatti (5)", "Persone (2)", "Social (1)", "Bilanci (0)", "Partecipazioni (6)", "Graph4You", and "Gruppi".
- Eventi negativi:** A section showing "Ultimo aggiornamento 08/03/2023" and a gauge chart for "Assenti".
- Storico dei Dipendenti:** A bar chart showing employee history as of "01/09/2022: 12".
- Età:** A section displaying "14 mesi" and "da 20/12/2021".
- Notizie:** A section showing a count of "1" news items.
- Età media degli esponenti:** A bar chart showing a "Media: 53".
- Genere degli esponenti:** A donut chart showing the gender distribution of executives.
- Risorse:** A section with a "PDF Azienda" button.
- Social:** A section with a "siacc--studio-legale..." link.
- Contatti:** A section with email "segreteria@lexant.it" and website "lexant.it".
- Esponenti:** A section featuring "Andrea Davide Arnaldi" as "Amministratore Delegato".
- Ragione sociale:** "LEXANT SOCIETA' BENEFIT TRA".
- Settore prevalente:** "ATECO Cerved 0 - 69.10.10:".
- Sede legale:** "Via Pietro Cossa, 2, 20122, Milano".

# Atoka

Si guardano  
i contatti:

The screenshot displays the Lexant dashboard for Lexant Societa' Benefit Tra Avvocati S.R.L. The interface includes a sidebar menu on the left, a main content area with several data cards, and a right-hand navigation pane. Three elements are circled in black: the 'Contatti' menu item in the sidebar, the 'Contatti' card in the main area, and the 'Esponenti' card in the right-hand pane.

**Overview**

- Covid-19
- Sales funnel (0)
- Score
- Notizie (1)
- Sedi (2)
- Contatti (5)**
- Persone (2)
- Social (1)
- Bilanci (0)
- Partecipazioni (6)
- Graph4You
- Gruppi

**Lexant Societa' Benefit Tra Avvocati S.R.L. Oppure In Breve "Lexan T S.B.T.A. A R. L."**

Azienda Operativa dal 2021

Ferrovia Torino-Milano Proprietà Associazione

**Eventi negativi** (Info)  
Ultimo aggiornamento 08/03/2023  
  
Assenti  
Scopri di più >

**Storico dei Dipendenti** (Info)  
01/09/2022: 12  
  
Scopri di più >

**Età** (Info)  
**14 mesi**  
da 20/12/2021  
Scopri di più >

**Notizie**  
**1**  
Scopri di più >

**Età media degli esponenti**  
Media: 53  
  
Scopri di più >

**Genere degli esponenti**  
  
Scopri di più >

**Risorse**  
PDF Azienda

**Social**  
slacc---studio-legale...  
Scopri di più >

**Contatti**  
segreteria@lexant.it  
lexant.it  
Scopri di più >

**Esponenti**  
  
Andrea Davide Arnaldi  
Amministratore Delegato  
Scopri di più >

**Ragione sociale**  
LEXANT SOCIETA' BENEFIT TRA

**Settore prevalente**  
ATECO Cerved ① - 69.10.10:

**Sede legale**  
Via Pietro Cossa, 2, 20122, Milano  
Scopri di più >

# Atoka

Abbiamo già così 4 informazioni:

1. La PEC, indirizzo sempre buono
2. Il nome e mail dell'Amministratore (Arnaldi)
3. La nomenclatura delle mail nome.cognome@sitoweb
4. Il sito web dove trovare il soggetto a noi più favorevole

The screenshot shows the 'Contatti' (Contacts) page in the Atoka system. The page is divided into several sections, with three sections circled in black to highlight specific information:

- Indirizzi PEC**: Contains the email address `lexant@pec.lexant.it` with a checkmark.
- Indirizzi email**: Contains the email address `amministrazione@lexant.it` and a section labeled **altro** containing `andrea.arnaldi@lexant.it` and `anna.caimmi@lexant.it`.
- Siti web**: Contains the website `lexant.it`.

Other sections visible include:

- Numeri di fax**: *Atoka non conosce nessun numero di fax di questa azienda.*
- Numeri di telefono**: *Atoka non conosce nessun numero di telefono di questa azienda.*

A search bar labeled 'Cerca...' is located in the top right corner. A sidebar on the left lists various categories like 'Overview', 'Covid-19', 'Sales funnel (0)', 'Score', 'Notizie (1)', 'Sedi (2)', 'Contatti (5)', 'Persone (2)', 'Social (1)', 'Bilanci (0)', 'Partecipazioni (6)', 'Graph4You', and 'Gruppi'.

# Da Atoka a Sito web

Vado sul sito e vedo chi mi interessa.

Vedo che fanno contenziosi e arbitrati, Contrattualistica Nazionale e Internazionale, hanno sito anche in Francese e Inglese, si rivolgono all'estero. CABOLO può essere utile

lexant  
LEGALLY YOURS

IT EN FR



La Società	Discipline Legali	Consulenza e servizi per le imprese	Società Benefit Tra Avvocati	Area Clienti 
Chi Siamo Governance I Professionisti Il Network	Diritto Bancario Diritto Finanziario Diritto Assicurativo Diritto Commerciale e Societario Diritto del Lavoro Diritto Sportivo e degli E-Sports Diritto Amministrativo Diritto Fallimentare e Ristrutturazioni Societarie Contrattualistica Nazionale e Internazionale Diritto Penale Economico Diritto Tributario Contenzioso e Arbitrati Diritto dell'informatica Diritto di Famiglia e Successioni Diritto dell'Arte	Tax Advisory Service Labour Law E-Sports Factoring & Fintech Sostenibilità ed ESG Credit Management NPE Internazionalizzazione Certificazione di processi aziendali Real Estate German desk Compliance Aziendale Formazione	Il Nostro Impegno I Progetti Speciali	<b>Publicazioni</b> <b>I Giornali della Formica</b> <b>Club Lexant</b> <b>Contattaci</b> <b>in</b>

→ Ristrutturazioni Societarie  
Contrattualistica Nazionale e Internazionale

→ Diritto Penale Economico  
Diritto Tributario  
Contenzioso e Arbitrati  
Diritto dell'informatica  
Diritto di Famiglia e Successioni  
Diritto dell'Arte

# Da Atoka a Sito web

Per ciascuna divisione c'è anche il referente. SO chi contattare e come.

## Il referente della divisione



### Avv. Anna Luisa Caimmi

Founding Partner [✉](#) [in](#)

Nata a Milano (MI), 4 aprile 1968  
Albo Avvocati Milano, 1996

**Lingue:** Italiano, tedesco, Inglese, francese

**Formazione:** Laurea in Giurisprudenza Università Statale di Milano, 1992.

**Sede:** Milano

#### Discipline Legali:

- > Diritto Amministrativo
- > Diritto Tributario
- > Contenzioso e Arbitrati
- > Diritto di Famiglia e Successioni

#### Servizi di consulenza:

- > Tax Advisory Service
- > Internazionalizzazione
- > Real Estate

[Contattami](#)

# Da Atoka a Sito web

Siti esplorando **Aziende**

## Nexta Societa' Tra Avvocati A Responsabilita' Limitata

in 1 lista **Ateco AttMia...**

Indirizzi PEC	Numeri di fax	Siti web
<a href="mailto:nexta@pec.it">nexta@pec.it</a> ✓	Atoka non conosce nessun numero di fax di questa azienda.	<a href="http://nextapartners.it">nextapartners.it</a> ✓ CMS con tecnologia wordpress
Indirizzi email	Numeri di telefono	
<b>info</b>	<b>+39 02 5004 1265</b> ✓ Via Liberto Visconti Di Modrone, 7, 20122, Milano (MI) <b>+39 02 7600 3517</b> Via Liberto Visconti Di Modrone, 7, 20122, Milano (MI)	
<b>altro</b>		
<a href="mailto:a.biletta@nextapartners.it">a.biletta@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:a.bonfanti@nextapartners.it">a.bonfanti@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:a.perani@nextapartners.it">a.perani@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:a.ziletti@nextapartners.it">a.ziletti@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:a.zotti@nextapartners.it">a.zotti@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:catalfamo@nextapartners.it">catalfamo@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:d.ceroli@nextapartners.it">d.ceroli@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:g.ceroli@nextapartners.it">g.ceroli@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:g.ginelli@nextapartners.it">g.ginelli@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:l.mazzotti@nextapartners.it">l.mazzotti@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:m.palamidessi@nextapartners.it">m.palamidessi@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:m.puppo@nextapartners.it">m.puppo@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:m.rola@nextapartners.it">m.rola@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:m.rola@nextapartners.it">m.rola@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:p.demicheli@nextapartners.it">p.demicheli@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:p.venturini@nextapartners.it">p.venturini@nextapartners.it</a> ✓		
<a href="mailto:v.belviolandi@nextapartners.it">v.belviolandi@nextapartners.it</a> ✓		

nextapartners.it/chiamavo

Aziendali One Tech Away COURSES AI Istituzionali Spoke CEDAT CONTENT Scuola KARATE WAI Companies search... Login + Ester Liqu...


# Nexta

Professionisti d'Impresa


HOME **CHI SIAMO** SOLUZIONI SU MISURA NEWS CONTATTI AREA RISE

Paolo Venturini


## Partner




**Giulio Cerioli**  
Presidente  
[Vedi Profilo](#)




**Mauro Puppo**  
Amministratore Delegato  
[Vedi Profilo](#)




**Marco Palamidessi**  
Senior Partner  
[Vedi Profilo](#)




**Paola De Micheli**



**Lucio Mazzotti**



**Monica Rota**



**Gottardo Ginelli**

# Da Atoka a Sito Web

In particolare per gli Studi, dove sono indicati i titolari, partner, fondatori, inviare sempre a tutti, non solo a uno e all'altro no: fare magari prima una googlata per vedere chi sono queste persone; prediligete lo smart, ma non è una regola!

Se partecipano a convegni sulla tecnologia, sulla intelligenza artificiale magari sono più propensi ad ascoltare.



HOME CHI SIAMO SOLUZIONI SU MISURA NEWS CONTATTI AREA RISERVATA



## Giulio Cerioli

Laureato in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano è abilitato all'esercizio della professione forense dal 1997.

In Nexta è alla guida del dipartimento di crisi d'impresa.

Svolge l'incarico di consigliere in CDA di primarie società nel settore del franchising, del food e della cosmesi.

## Contatti

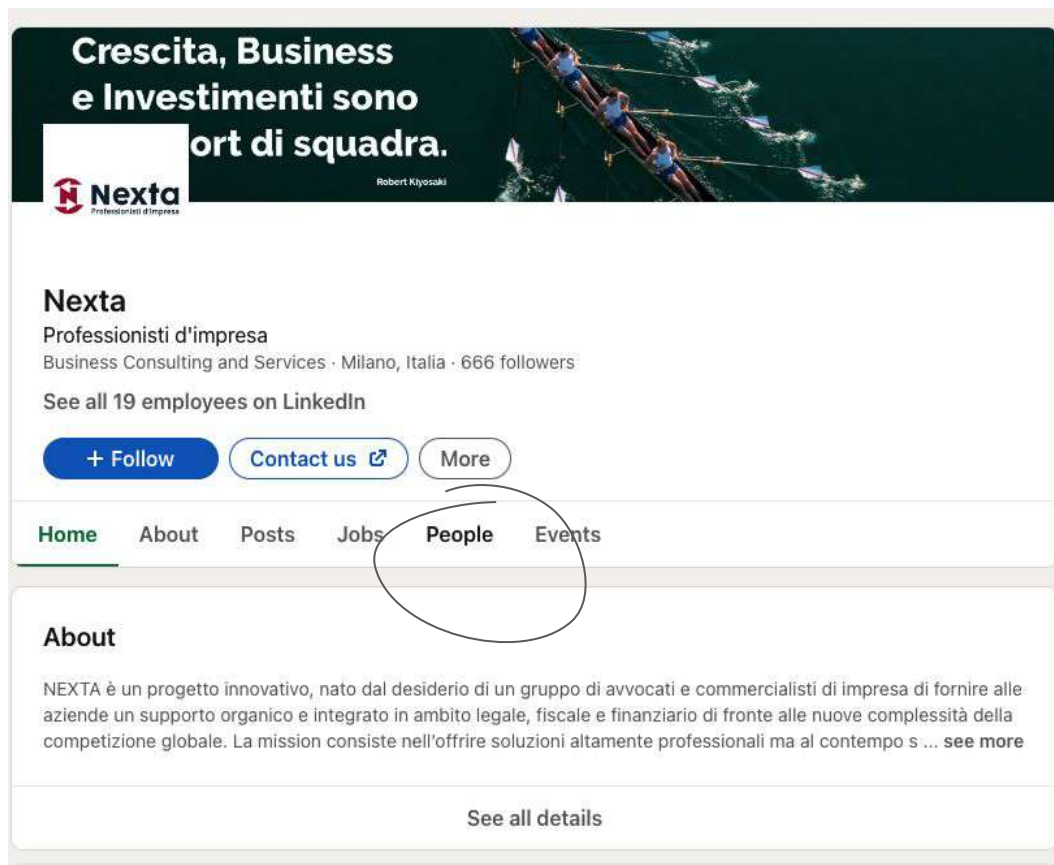
P. +39 02 50041265  
[g.cerioli@nextapartners.it](mailto:g.cerioli@nextapartners.it)

## Aree di Competenza

- Crisi d'impresa
- Ristrutturazioni
- Diritto fallimentare
- Governance
- Diritto societario
- Diritto commerciale
- Diritto tributario

# Da Atoka a LinkedIn

Se siamo meno fortunati si va su LinkedIn e si clicca su People (o Persone se l'avete in Italiano)



**Crescita, Business e Investimenti sono port di squadra.**  
Robert Kiyosaki

**Nexta**  
Professionisti d'impresa

Business Consulting and Services · Milano, Italia · 666 followers

See all 19 employees on LinkedIn

[+ Follow](#) [Contact us](#) [More](#)


[Home](#) [About](#) [Posts](#) [Jobs](#) [People](#) [Events](#)

**About**

NEXTA è un progetto innovativo, nato dal desiderio di un gruppo di avvocati e commercialisti di impresa di fornire alle aziende un supporto organico e integrato in ambito legale, fiscale e finanziario di fronte alle nuove complessità della competizione globale. La mission consiste nell'offrire soluzioni altamente professionali ma al contempo s... [see more](#)

[See all details](#)

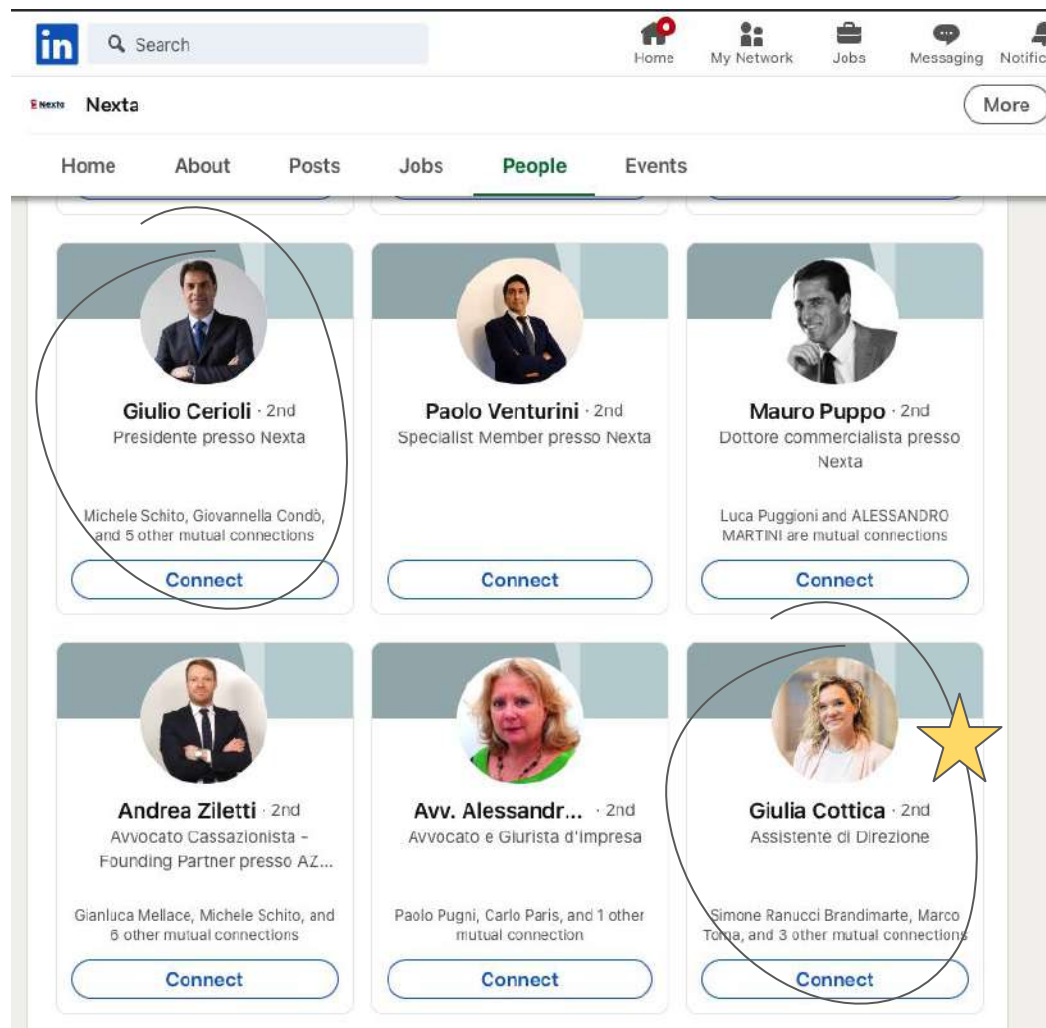
# Da Atoka a LinkedIn

Vi restituirà tutti i dipendenti abbinati all'azienda presenti su LinkedIn e in particolare ritroviamo il Presidente ma anche l'Assistente di Direzione. 

Conoscendo la nomenclatura email possiamo scriverle.

## Contatti

P. +39 02 50041265  
g.ceroli@nextapartners.it



The screenshot shows the LinkedIn interface for the company 'Nexta'. The navigation bar includes 'Home', 'About', 'Posts', 'Jobs', 'People', and 'Events'. The 'People' tab is selected, displaying a grid of employee profiles. Each profile includes a circular profile picture, the name and title, and a 'Connect' button. The profile of Giulio Cerioli, President of Nexta, is circled in black. The profile of Giulia Cottica, Assistant Director, is also circled in black and marked with a yellow star. Other visible profiles include Paolo Venturini (Specialist Member), Mauro Puppo (Commercial Lawyer), Andrea Ziletti (Lawyer), and Avv. Alessandr... (Lawyer and Business Jurist).

# Attenzione agli errori!

Possono farci perdere tempo.

Qui ad esempio tanti contatti ma..

19!

Azienda operativa		Pubblica Amministrazione	
Provincia Di Teramo			
<a href="#">Link</a> <a href="#">Hashtag</a> <a href="#">Adriatico</a>			
Overview		Persone	
Covid-19		Cerca...	
Sales funnel (0)		Antonio Mengo <span>It Project Manager</span> <a href="#">in</a>	
Score		Fabrizio Di Battista <span>Direttore Area It</span> <a href="#">in</a>	
Notizie (0)		Diego Di Bonaventura <span>Staff</span> <a href="#">in</a>	
Sedi (1)		Sara Callegari <span>Direttore Risorse Umane</span> <a href="#">in</a>	
Contatti (10)			
Persone (19)			
Social (5)			
Bilanci (0)			

Persone		Cerca...
	Antonio Mengo <span>It Project Manager</span> <a href="#">in</a>	

Questa informazione proviene da <https://www.provincia.teramo.it/sala-stampa/riqualificazione-energetica-il-presidente-ha-incontrato-lo-staff-di-engie>

**Antonio Mengo** · 2nd  
Senior Project Manager presso ENGIE Italia  
Pescara, Abruzzi, Italy · [Contact info](#)  
318 connections  
[Connect](#) [Message](#) [More](#)

ENGIE Italia  
Geometra

# E ancora...(sempre Provincia Teramo)

The screenshot shows the contact page for the Provincia Di Teramo. On the left is a navigation menu with categories like 'Sales funnel (0)', 'Score', 'Notizie (0)', 'Sedi (1)', 'Contatti (10)', 'Persone (19)', 'Social (5)', 'Bilanci (0)', 'Partecipazioni (16)', 'Graph4You', 'Gruppi (1)', and 'Dati Custom (0)'. The main content area is titled 'Indirizzi PEC' and 'Indirizzi email'. Under 'Indirizzi email', there are three sections: 'info', 'direzione', and 'supporto', each with one or more email addresses. A fourth section, 'altro', contains three more email addresses. Three callout boxes with arrows point to specific email addresses, each containing a question and an exclamation.

**Provincia Di Teramo**

Sales funnel (0)

Score

Notizie (0)

Sedi (1)

**Contatti (10)**

Persone (19)

Social (5)

Bilanci (0)

Partecipazioni (16)

Graph4You

Gruppi (1)

Dati Custom (0)

## Indirizzi PEC

✉ protocollo@pec.provincia.te... ✓

## Indirizzi email

### info

✉ info@paolodigiosia.it

Questo chi é?  
Un fotografo!

### direzione

✉ direzione@ricercheeredazion...

Questo chi é?  
Ecommerce di libri!

### supporto

✉ help@provincia.teramo.it ✓

### altro

✉ ufficio.stampa@provincia.te...  
✉ protocollo@pec.provincia.te... ✓  
✉ teramochildren@gmail.com ✓

Questo chi é? Non  
cerco nemmeno.

# E allora? Sito

Sito ufficiale



## Provincia di Teramo

Organi Istituzionali | **Area tematiche** | Uffici e servizi

aaa

Ricerca

Cerca nei contenuti

solo in questa sezione

CERCA

Notizie

13/03/2023

**Il presidente D'Angelo in visita alla Fondazione Tercas** - La presidente della Fondazione Tercas Tiziana Di Sante ha ricevuto il presidente Camillo D'Angelo ...

07/03/2023

## Uffici e servizi

Sito ufficiale



## Provincia di Teramo

Organi Istituzionali | **Area tematiche** | **Uffici e servizi** | Lavoro | Turismo | Eventi

Home -> Uffici e servizi

Uffici e servizi

creato da admin | Info

aaa

Scarica in formato aperto (CSV)

Area	Settore	Responsabile	Telefono	Email
<b>Struttura di supporto al Segretario Generale</b> Supporto al Segretario Generale - Trasparenza - Anticorruzione - Ufficio elettorale - Informatizzazione - Digitalizzazione - Privacy - Sito Web - Protocollo informatico ...				
Dirigente	<b>Dott.ssa Maria Grazia Scarpone</b>		0861/331 216	segreterio@provincia.teramo.it
	<b>Ufficio Elettorale</b>			
	<b>Informatizzazione - Digitalizzazione - Assistenza informatica ai Comuni</b> Assistenza informatica a tutti i Settori - Assistenza tecnico-sistemistica per i servizi di gestione e manutenzione della rete - Attività di assistenza tecnica hardware e software sui sistemi installati - Sito web - Protocollo Informatico - Archivio - Digitalizzazione - Privacy	Franco Del Vinaccio	0861/331 269	f.delvinaccio@provincia.teramo.it
	<b>Supporto giuridico alla Segreteria Generale</b> Controllo analogo partecipate - Controllo successivo di regolarità amministrativa - Organi collegiali - Procedimenti disciplinari - Relazioni sindacali - Servizi generali e amministrativi - Servizio Ispettivo - Staff al Segretario Generale - Trasparenza e Anticorruzione	Gennarelli Francesca	0861/331 413	f.gennarelli@provincia.teramo.it
<b>Area 1 - Supporto al Presidente - Risorse Umane - Pari Opportunità - Servizio Civile - Partecipate - Comunicazione - Funzioni non fondamentali</b>				
Dirigente	<b>CUGNINI FURIO</b>		0861/331 228	f.cugini@provincia.teramo.it
	<b>Supporto al Presidente</b>			
	<b>Ufficio di Gabinetto del Presidente</b>	ANNA CATENARO	0861/331 584	segr.presidenza@provincia.teramo.it a.catenaro@provincia.teramo.it
	<b>Risorse Umane</b> Risorse Umane	FABRIZIA CALVARESE	0861/331 304	f.calvarese@provincia.teramo.it
	<b>Comunicazione - Ufficio stampa</b> Redazione comunicati stampa - Organizzazione conferenze			ufficio.stampa@provincia.teramo.it

# In sintesi

Atoka è utile? Sì perché ci fornisce idee e spunti su chi cercare, ci fornisce elenchi concreti e persone dell'azienda da cui partire.

Basta? No, è necessario un incrocio di fonti e un po' d'intuizione. Fra poco vedremo alcune figure societarie che sono tipicamente i nostri prospect migliori.

Per controllare ed essere sicuro che la persona che vuoi contattare è presente ancora in azienda fai sempre controllo su LinkedIn (sempre quello più aggiornato).

# Ricerca retroattiva

Alla ricerca Atoka è utile abbinare la ricerca sul sito e su Google unendo all'azienda la figura ricercata per capire se c'è un ruolo più importante o più vicino alle nostre necessità.

Esempio: cooperativa “il Cigno” + “direttore generale”.

Dati i risultati si approfondisce su LinkedIn.

The image shows a Google search interface with the query "cooperativa 'il cigno' + direttore generale" in the search bar. The search results are displayed below the search bar, with a circled area highlighting the top result: "Giulia Casadei - Responsabile di Gestione - IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL | LinkedIn". Below this, there is a result from "coopilcigno.it" titled "Chi siamo - Cooperativa Il Cigno" and another result from LinkedIn titled "Anna Milella - Direttore finanza e amministrazione - LinkedIn". A yellow star is placed next to the Anna Milella result. The search bar and the top result are circled in black.

# Trovare l'indirizzo email

Non è facile. Come detto prima la nomenclatura di solito è uguale per tutti i dipendenti e ATOKA ci può dare qualche spunto.

Altrimenti? Lavorare di fantasia e provare le combinazioni più comuni:

[nome.cognome@dominio.com](#)

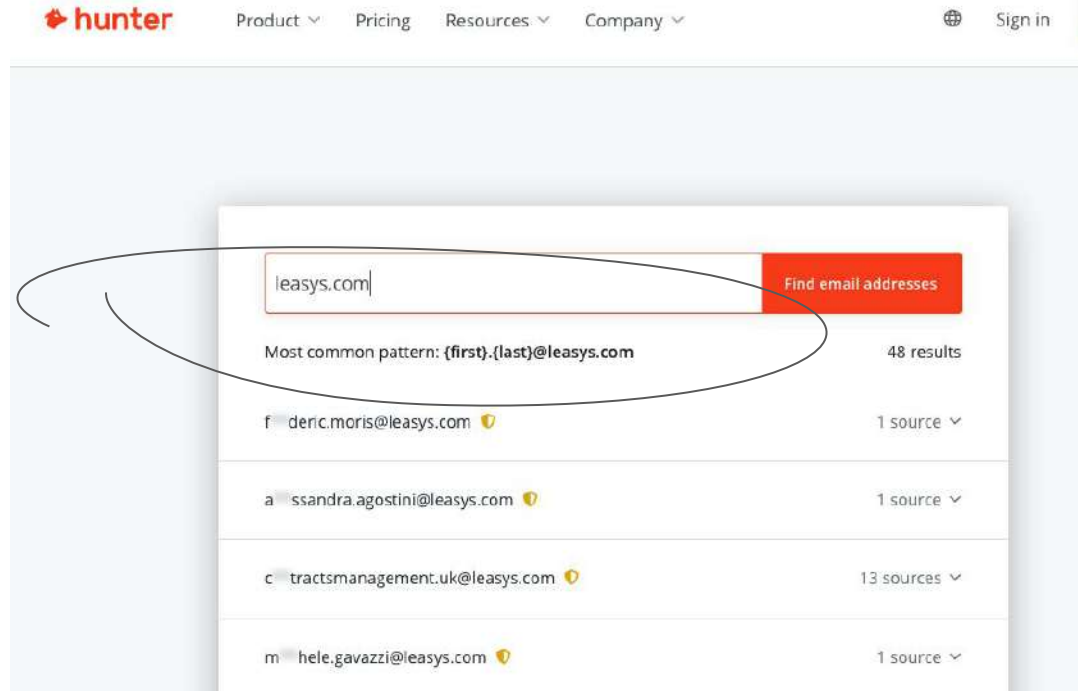
[n.cognome@dominio.com](#)

[ncognome@dominio.com](#)

oppure...

# Trovare l'indirizzo email con l'aiuto di Hunter.io

... trovare spunto con Hunter.io dove inserendo il dominio ci dice qual è la nomenclatura più comune e ci offre anche qualche spunto con le fonti.



The screenshot shows the Hunter.io website interface. At the top, there is a navigation bar with the Hunter logo, "Product", "Pricing", "Resources", and "Company" menus, along with a globe icon and "Sign in" link. The main content area features a search box containing "leasys.com" and a red "Find email addresses" button. Below the search box, the results are displayed as follows:

Most common pattern: {first}.{last}@leasys.com	48 results
f deric.moris@leasys.com	1 source
a ssandra.agostini@leasys.com	1 source
c tractsmanagement.uk@leasys.com	13 sources
m hele.gavazzi@leasys.com	1 source

Casi d'uso - tipici prospect

# Ricerca nominativi Pubbliche Amministrazioni

## **Cabolo One (per verbalizzazione sedute, riunioni di municipio, disciplinare, risorse umane)**

Nei comuni, negli enti locali, la figura che supporta le attività di verbalizzazione è il segretario generale e il suo staff; nei comuni piccoli è l'ufficio segreteria generale.

Selezionare le seguenti voci sul sito o come chiavi di ricerca su Internet

- Sindaco e Amministrazione
- Amministrazione Trasparente
- Organizzazione

Articolazione degli uffici (che possono essere servizi generali, servizi istituzionali, avvocatura, legale).

Valutare se mandare le proposte anche al settore informatico, di solito un segretario che riceve la mail domanda all'ufficio IT la valutazione.

- Settore servizi informatici e telematici (cercare il capo settore, responsabile, direttore, figure apicali).

## **ESEMPIO - Comune di Padova <https://www.padovanet.it/>**

Settore servizi informatici e telematici

Capo settore: ing. Alberto Corò

Il Settore coordina e fornisce consulenza e supporto per la realizzazione dei programmi di informatizzazione delle strutture comunali.

Il Settore è così strutturato:

Ufficio Amministrativo email **[amministrativo.sit@comune.padova.it](mailto:amministrativo.sit@comune.padova.it)**

responsabile: dott.ssa Cecilia Mario

si occupa di procedimenti amministrativi riguardanti forniture di beni e servizi informatici e telematici.

Per informazioni

Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura - Comune di Padova

Segreteria Generale - palazzo Moroni - via del Municipio, 1 (Il piano) - 35122 Padova

telefono 049 8205250 - fax 049 8207102

orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:30, lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00

e-mail **[segreteriagen@comune.padova.it](mailto:segreteriagen@comune.padova.it)**

## **Cabolo Interview kit (per verbalizzazione sedute disciplinari, relazioni sindacali)**

Settore risorse umane - indirizzo: palazzo Moroni, via del Municipio, 1 - 35122 Padova - telefono 049 8205401 fax 049 8207116  
orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 11:00, giovedì dalle 15:00 alle 17:00

e-mail risorseumane@comune.padova.it

PEC risorseumane@pec.comune.padova.it

Caposettore: dott.ssa Sonia Furlan

Funzionario A.S. dott. Sante Ranzato; Funzionario con P.O. dott.ssa Viviana Maretto; Istruttore direttivo con P.O. dott.ssa Paola Negrizzolo

Il Settore gestisce le attività che riguardano la vita lavorativa del personale del Comune, dal momento della selezione alla conclusione del rapporto di lavoro.

Si occupa principalmente di:

- concorsi e selezioni,
- aspetti contrattuali, giuridici e stipendiali di ogni dipendente,
- relazioni sindacali,
- formazione, aggiornamento e crescita professionale del personale,
- benessere al lavoro,
- pratiche per la pensione,
- promuovere e attivare tirocini formativi e di orientamento e curricolari all'interno dell'Ente.

# Ricerca nominativi Aziende Private

## **Cabolo One per la verbalizzazione**

## **Cabolo interview kit se non hanno sale amplificate e debbono fare riunioni**

Cercare funzioni quali (si possono chiamare in modo diverso):

- Institutional Affair;
- affari istituzionali,
- ufficio societario,
- ufficio legale,
- legal department,
- chief legal officer (CLO),
- Head of Corporate Affairs,
- preposto alla verbalizzazione,
- segretario generale,
- direttore generale,
- Segretario,
- Responsabile Group Board Secretary,
- segreteria di direzione,
- Responsabile Area Segreteria Generale e Affari Societari;
- Chief Financial Officer
- Director for General Affairs and Chief Legal Officer
- General Counsel
- Company Secretary

da sito esempio: SNAM **<https://www.snam.it/it/index.html>**

CHI SIAMO

IL MANAGEMENT (cercare i vertici, la direzione)

<https://www.snam.it/it/chi-siamo/il-management/>

# Ricerca nominativi Università, Istruzione

**Cabolo One (per la verbalizzazione) può essere proposto per la redazione dei verbali del cda e del senato, ma anche delle riunioni sindacali, delle riunioni di dipartimento.**

Uffici da cercare per supporto a organi societari:

- Amministrazione centrale
- Area Affari Generali (o direzione centrale)

# Ricerca nominativi Università, Istruzione

## **Cabolo subtitle o Cabolo Podium per la sottotitolazione delle lezioni**

Mandare sempre al referente della didattica, poi lui farà intervenire l'IT: è strano siano questi ultimi a muoversi per primi.

- Organi di ateneo
- Pro-rettori e deleghe
- Delegata all'inclusione e disabilità
- Delegata disabilità e disturbi dell'apprendimento
- Ufficio digital learning e multimedia
- Strumenti per didattica innovativa
- Accessibilità
- Animated navigation
- Accessibility toolkit
- Responsabile di piattaforma Moodle
- E-learning
- Delegato alla didattica
- Delegato alla sostenibilità
- Delega pari opportunità
- Delegato alla didattica e all'innovazione
- Direzione didattica e servizi agli studenti
- Delegato potenziamento didattica
- Delegato all'innovazione didattica e al faculty development

## **Esempio Università di Padova:**

<https://www.unipd.it/contatti/rubrica?checkout=cerca&key=AG02000&persona=UFFICIO%20AFFARI%20GENERALI&ruolo=2>

### Attività

L'Ufficio Affari generali assicura il supporto amministrativo e giuridico in materia di elaborazione ed emanazione degli atti regolamentari dell'Ateneo, delle partecipazioni istituzionali ad enti giuridici e società, della sostituzione e modifica degli Organi dell'Ateneo nonché dei procedimenti elettorali.

### Struttura

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL

E-mail: [affari.general@unipd.it](mailto:affari.general@unipd.it)

Direttrice: MANCUSO ERIKA • 0498273948 • [erika.mancuso@unipd.it](mailto:erika.mancuso@unipd.it)

# Da tenere a mente

**Aziende:** da gennaio a maggio segreterie societarie occupate in approvazione bilancio. Utile anche per contattare **Studi Commercialisti**.

Spingere per uso CABOLO le imminenti scadenze di approvazione bilancio e gli obblighi CONSOB, “Cabolo con trascrizione automatica vi supporta”.

**Università e istituti di formazione,** evitare i periodi metà Giugno e Luglio. Agosto già iniziano la programmazione.

# Gestione del contatto

# Hubspot - caricamento contatti

Una volta trovato chi contattare si deve tenere traccia delle informazioni.

Quindi bisogna caricarle su Hubspot, uno per uno, direttamente mandando la mail grazie al plugin, o con excel predisposto.

**Essenziale il passaggio di controllo [che abbiamo visto qui.](#)**

# Come inviare la mail

Una volta trovato chi contattare e cosa dire si passa al come fare.

Si prepara la mail su Outlook o su qualsiasi client di posta. La mail deve avere come indirizzo di partenza la nomenclatura standard Cabolo.

Esempio: [e.liquori@cabolo.com](mailto:e.liquori@cabolo.com).

Come abbiamo detto all'inizio, MAI una email generica.

Le mail inviate anche dalla propria posta possono essere tracciate dentro Hubspot con il plugin relativo al client di posta, come abbiamo visto all'inizio.

L'email giusta per il contatto

# L'email (con template)

La email da inviare dipende tanto da:

1. Chi è il contatto e che ruolo ha
2. Quale problema ipotizziamo abbia
3. Quale soluzione proponiamo

Anche l'OGGETTO della mail è importante, anzi alle volte è quello che fa differenza fra “apro” e “butto”. Nell’oggetto della mail usare parole "a tema". Usare come prima la parola:

- verbalizzazione (se mando a cda, segretari generali, operativi del verbale);
- sottotitolazione se mando a uffici disabilità o delegati rettore per lezioni, integrazioni;
- sicurezza se il mio interlocutore (o confidenzialità) se mando a IT o affini.

# L'email (con template)

**Invio:** capire un orario preferenziale, di norma si evita il lunedì mattina (intasati dalla spazzatura del weekend), o le ore centrali del giorno (pausa pranzo), non venerdì dopo le 13 (hanno la testa ad altro).

PEC: se mandiamo a PEC l'oggetto deve contenere le parole tema: se mando a cda alla c.a. funzioni legali, societarie, se ho il nome del referente meglio. Per mandare a PEC è meglio da PEC.

Ecco di seguito dei template caso per caso. Ricordate che è ancora meglio tenere un rigo o due di personalizzazione per aggiungere qualcosa che faccia da gancio rispetto a quello che avete trovato sul contatto.

# Mail 1 - CABOLO One

**Oggetto: CABOLO One verbalizzazione automatica cda, meeting, formazione, riunioni con la massima riservatezza: in presenza, modalità ibrida e remoto.**

**Gentile XXX,**

**CABOLO® One** è il prodotto brevettato che rende facile verbalizzare e sottotitolare. È l'unico dispositivo sul mercato che - senza alcuna connessione Internet, quindi garantendo massima riservatezza e inattaccabilità dall'esterno - permette di verbalizzare e tradurre in tempo reale, anche senza impianto microfonico, sia conversazioni live in presenza, sia in videoconferenza.

Laddove ci sia la necessità di avere un verbale (e poterlo condividere) o di un testo in real time sottotitolato di meeting, assemblee, Cda, audizioni riservate, relazioni e piani di formazione o lezioni universitarie. CABOLO® interviene producendo immediatamente la trascrizione del parlato. Attraverso una interfaccia semplice e intuitiva potete inserire i vostri modelli preformattati (menabò, report di risultato, report di convalida assestamento, comunicati stampa), precaricare cariche e ruoli e, durante la riunione in corso, taggare i parlatori. Alla fine della riunione avete subito non solo la trascrizione integrale e il file audio, ma anche un documento interattivo che permette la ricercabilità all'interno dell'archivio cui è depositata.

**CABOLO® One**, poco più grande di un dispositivo mobile, è trasportabile e integrabile con impianti di amplificazione audio già presenti generando - opportunamente collegato - anche i sottotitoli del parlato relazionato. Sulla pendrive fornita è possibile salvare i contenuti del parlato e renderli secretati (ad esempio provvedimenti disciplinari, note di ammonimento, documenti societari, documenti riservati) mediante algoritmo di cifratura AES 128 (lo stesso utilizzato anche da Scotland Yard, utilizzatore di Cabolo).

— CONTINUA —

# Mail 1

**CABOLO® One** è un dispositivo unico nel suo genere e già al servizio di tantissime organizzazioni, pubbliche e private. Di seguito, alcune delle più importanti che lo hanno adottato:

- INTESASANPAOLO
- BNL BNP PARIBAS
- BPER
- MONTE DEI PASCHI DI SIENA
- ICCREA HOLDING
- CATTOLICA ASSICURAZIONI
- BANCA IFIS
- BANCA DB
- WIDIBA
- CAMERA DEI DEPUTATI
- CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
- CONSIGLIO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA
- CONSOB
- CASSA DEPOSITI E PRESTITI
- SACE
- FONDAZIONE FIERA MILANO
- PROVINCIA DI FROSINONE
- INNOVAPUGLIA
- FCA-FERRARI
- CONFINDUSTRIA
- A2A
- KPMG
- ILLY
- LUKOIL
- COMPUTERSHARE
- UNIVERSITA' DI PAVIA
- UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA
- CASSA EDILE DI TORINO
- UNIVERSITA' BOCCONI
- EDISU PIEMONTE
- IST. NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
- CAMERA DEI DEPUTATI

La invito a visitare il nostro sito [www.cabolo.com](http://www.cabolo.com) e restiamo a disposizione per fissare un appuntamento in videoconferenza della durata massima di 15 minuti, durante i quali avrà modo di verificare in diretta tutte le potenzialità di **CABOLO®**.

In attesa di un vostro riscontro, vi saluto cordialmente.

– FIRMA –

P.S. In allegato una breve presentazione di CABOLO® e la scheda prodotto sintetica.

# Mail 2 - CABOLO Interview Kit

**Oggetto: Cabolo per il settore legale: soluzione avanzata di Intelligenza Artificiale**

Buongiorno \_\_\_\_\_,

è un piacere conoscerla, spero di trovarla bene.

Vorrei presentarvi la nostra azienda e ciò che facciamo, in particolare per gli studi legali e i servizi di difesa, come \_\_\_\_\_.

Sono \_\_\_\_\_ di Cabolo, società con oltre 37 anni di esperienza nelle soluzioni vocali basate sull'intelligenza artificiale. Offriamo un servizio completo ai clienti che si occupano di diverse aree di attività, tra cui contenzioso, insolvenza, società, banche e clienti privati, solo per citarne alcune. In una società sempre più tecnologica, per il successo futuro è fondamentale aumentare l'efficienza, ridurre i costi e aumentare il tempo a disposizione per svolgere il lavoro che genera più fatturato: il tempo con i clienti.

La nostra soluzione "CABOLO Interview Kit" è un dispositivo di intelligenza artificiale all'avanguardia che consente di registrare, trascrivere, indicizzare, tradurre e archiviare qualsiasi contenuto audio e video in tempo reale e completamente offline.

Consente di riconvertire gli attuali incaricati di prendere appunti, come i praticanti e gli avvocati, a mansioni più produttive e remunerative, riducendo le ore di lavoro perse per prendere appunti di riunioni, consulenze, asseverazioni, dichiarazioni di testimoni, riunioni di consigli di amministrazione e di creditori e molto altro ancora. "CABOLO Interview Kit" funziona perfettamente senza bisogno di una rete esterna o di una connessione a Internet, il che significa che può essere portato ovunque e in qualsiasi momento. La sua crittografia a 256 bit, all'avanguardia nel settore, garantisce che il contenuto delle riunioni dei clienti rimanga sempre sicuro e le sue potenti funzioni di indicizzazione consentono di recuperare i contenuti delle riunioni in modo semplice grazie all'uso di un'interfaccia utente personalizzata.

Se tutto questo è di vostro interesse, sarò lieto di organizzare una dimostrazione in sede di "CABOLO Interview Kit" e di illustrarvi i vantaggi per il vostro Studio. Se volete fare una chiacchierata preliminare, sarò lieto di chiamarvi al più presto.

In attesa di un vostro riscontro, vi saluto cordialmente.

– FIRMA –

P.S. In allegato una breve presentazione di CABOLO® e la scheda prodotto sintetica.

# Follow up al primo invio mail (dopo 10 gg) - attivare il remind di Hubspot per ricordarcelo

Gentile,

sono ben consapevole che questo è un periodo molto impegnativo, per questo ho pensato di inviarle una nota veloce per verificare se ha avuto modo di leggere la mia precedente e-mail.

È disponibile per una telefonata la prossima settimana? In alternativa, possiamo organizzare qualcosa dopo \_\_\_\_\_[PERIODO].

Spero di sentirla.

Con i migliori saluti,

– FIRMA –

# Quali materiali allegare

I materiali da allegare dipendono da quanto visto finora:

1. Chi è
2. Che ruolo ha
3. Quale problema ipotizziamo abbia
4. Quale soluzione proponiamo

Alleghiamo:

1. la brochure corrispondente
2. use case attinente (li stiamo preparando)

# Hubspot - aggiornamento dati

Inviare non significa avere finito.

Si devono aggiornare gli stati su Hubspot

Si devono configurare alert di recall dei contatti.

E ora?

Iniziamo! Cerchiamo, prepariamo  
elenchi per invii e inviamo.

Dal 22 al 31 Marzo inviamo e  
misuriamo

Oggetto: convocazione della seduta di mercoledì 15 marzo 2023.

La Sesta Commissione consiliare permanente è convocata a Venezia, presso la Sala di Palazzo Ferro Fini:

# Cominciamo da:

1. Studi legali Barbara
2. Province (filtro su Atoka + i colleghi che vanno ai Consigli possono inviare OdG) + Consigli Regionali
3. Università Barbara
4. Aziende S.p.A. del settore caffè (perché caffè? Perché da qualcuno si deve iniziare)
5. Organizzatori di eventi
6. Aziende di utilities locale (energia, acqua, gas, spazzatura) Luisa
7. Ministeri e Organi PA Centrali Antonella

SOGGETTO RICHIEDENTE	INDIRIZZO MAIL	N. TEL	CONFERME PRESENZA
PRESIDENTE CONFERENZA DEI SINDACI DELLA RIVIERA DEL BRENTA – SINDACO DI MIRA MARCO	<a href="mailto:sindaco@comune.mira.ve.it">sindaco@comune.mira.ve.it</a> <a href="mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it">comune.mira.ve@pecveneto.it</a>	041 56282 15	-PRESIDENTE CONFERENZA DEI SINDACI DORI MARCO SINDACO COMUNE DI MIRA
			PRESIDENTE O.G.D. MARTELLATO ANDREA
PROVINCIA DI ROVIGO PRESIDENTE ENRICO FERRARESE	<a href="mailto:presidente.provincia@provincia.rovigo.it">presidente.provincia@provincia.rovigo.it</a> <a href="mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it">ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it</a>	0425 38610 3- 38610 4	-PRESIDENTE FERRARESE ENRICO
PROVINCIA DI PADOVA	<a href="mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it">protocollo@pec.provincia.padova.it</a>		
PROVINCIA DI BELLUNO	<a href="mailto:provincia.belluno@pecveneto.it">provincia.belluno@pecveneto.it</a>		NON PARTECIPERANNO

Tommaso

Luisa

Antonella

**Mercoledì 15 marzo 2023 alle ore 13.00**

**Il giorno:**

residente.

ribale e del resoconto della seduta precedente.

brente, ai sensi dell'articolo 49 del Regolamento, in

**titolo n. 18**

stale da trasmettere al Parlamento Nazionale – ai sensi stituzione - di iniziativa dei Consiglieri Finco, ~~Barbisan~~, to, Centenaro, Cestari, Dolfin, Maino, Michieletto, Rigo, fianello, ~~Zecchinato~~, relativa a "Modifiche all'articolo 47 o 26 marzo 2001, n. 151 "Testo unico delle disposizioni di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a i della legge 8 marzo 2000, n. 53" per estendere il diritto ersi dal lavoro in caso di malattia del figlio fino all'età di

**IZIONE, Formazione, Lavoro e Pari opportunità**

**IZAN**

arietà, Servizi Sociali, Programmazione Socio-Sanitaria – **MANUELA LANZARIN**

Direttore di Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria – **SANTO ROMANO**

Direttore di Area Sanità e Sociale – **MASSIMO ANNICCHIARICO**

Direttore di Direzione Servizi Sociali – **PIERANGELO SPANO**